

確定申告書提出及び税理士による無料税務相談について

事務局へお越しの際の注意事項（引き続き、感染症対策にご協力下さい。）

必ずマスク着用の上お越し下さい。（マスク着用のない方は、お帰り頂く場合があります。）

体調不良の方、37.5度以上発熱がある方は、ご来局をご遠慮ください。

（お越しの際は、検温をさせて頂いております。）

受益者負担のお願い

会員の皆様へ、平素は、当会の運営にご理解ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、昨年より、当会を通じて青色決算書・確定申告書等の提出等をさせて頂いた方につきましては、記帳決算指導料及び施設利用料のご負担をお願いしております。何卒ご理解を賜ります様お願い申し上げます。詳細につきましては、裏面に掲載してございますのでご覧いただきます様お願い致します。

なお、会運営につきましては、国や県、市から一切補助金等は受けておりません。皆様からの会費やその他雑収入で運営をしておりますことをご報告致します。

一般社団法人 岐阜北青色申告会 執行役員一同

●取りまとめ日程

※裏面に予約方法等を記載してあります。

月	日	税理士	
1月	23日(月)	予約制 ブルーリターン A利用者	
	24日(火)		
	25日(水)		
	26日(木)		
	27日(金)		
	28日(土)		
	29日(日)		お休み
2月	30日(月)	予約制 ブルーリターン A利用者	
	31日(火)		
	1日(水)		
	2日(木)		
	3日(金)		
	4日(土)		
	5日(日)		お休み
	6日(月)		名古屋国税局受託事業のため、お休み
	7日(火)		予約制 ブルーリターンA利用者
	8日(水)		名古屋国税局受託事業のため、お休み
9日(木)	お休み		
10日(金)	予約制 ブルーリターンA利用者		

月	日	税理士	
1月	13日(月)	予約制 全会員	
	14日(火)		
	15日(水)		
	16日(木)		
	17日(金)		
	18日(土)		
	19日(日)		お休み
	20日(月)		◎
	21日(火)		予約制 全会員
	22日(水)		
23日(木祝)			
24日(金)			
25日(土)			
26日(日)	お休み		
27日(月)	◎		
28日(火)	予約制 全会員		
1日(水)			
2日(木)			
3日(金)			
4日(土)			
5日(日)		お休み	
6日(月)		【フリー制】	
7日(火)		原則1日あたりの来場者を45名	
8日(水)		午前10時30分までに	
9日(木)		午後15時までにお入り下さい。	
10日(金)	◎		
3月	11日(土)	お休み	
	12日(日)	お休み	
	13日(月)	【フリー制】	
	14日(火)	別途、特別会費が必要です	
	15日(水)	提出のみの受付で午前中まで	

- ①時間は、お一人1回50分とさせていただきます。
- ②手書きの方、他社の会計ソフト利用者の方及び提出のみの方は、下記、取りまとめ日程の2/13(月)からとなります。2/13(月)以前のご提出はできませんのでご了承下さい。
- ③所得税と消費税を同時に指導し提出して頂きます。（消費税申告該当会員の方）
- ④最終日3/15(水)は、提出のみの受付で午前中までとさせていただきます。

◎申告書等の作成指導につきましては、名古屋税理士会岐阜北支部の御協力をいただいております。

◎3月1日以降は、予約なしのフリー制での対応となります。

ご予約受付

受付開始は、令和4年12月14日(水)午前9時～です。

電話予約

- ・必ず宛名シールの番号（5桁）と会員名（事業主名）をお伝え下さい。
- ・受付時間：午前9時～午後5時
- ・職員の指名がある場合はお伝え下さい。

又は

ネット予約

- ・必要事項を入力して下さい。
- ・受付時間：24時間
- ・検索【岐阜北青色申告会】で
- ・LINE@を登録して頂けるとスムーズに行えます



予約時間（12:20～13:20の間はお昼休みとさせていただきます。土曜日・祝日は①～④までです。）

- ①9:00 ②9:50 ③10:40 ④11:30 ⑤13:20 ⑥14:10 ⑦15:00 ⑧15:50

ご予約に関する注意事項

- ①予約はお一人につき1回50分とさせていただきます。1回のみ予約で確定申告が終了しますよう、ご自身で記帳や入力等を済ませておいて下さい。（当会は、自主申告をサポートする立場のため、記帳（入力）、集計などの作業は必ずご自身でお済ませ下さい。）

【昨年の例】

12月31日までの記帳又は入力がされておらず、何時間も事務局にお見えになった方が見えました。

- ②変更、キャンセルは早めに必ずご連絡下さい。
- ③1家族で会員が2名ご加入頂いて見える方は、予約時に申し出て下さい。
- ④予約時間の10分前にはお越し下さい。遅刻された場合の時間の延長はございません
- ⑤予約なしでお見えになった方は、別日に予約をお取り頂き、お帰り頂きます。
- ⑥1職員につき2名の会員様を対応させて頂く場合があります。ご了承下さい。
- ⑦一部の土曜日及び祝日に取りまとめを行う日があります。取りまとめ日程をよくご確認ください。
- ⑧ボールペンや電卓は各自ご持参下さい。
- ⑨今後、新型コロナウイルス感染症状況によっては、対応が変更になる場合がありますのでご了承下さい。

受益者負担のお願い

表面のご案内のように、下記のご負担をお願い致します。（前年までの入力及び印刷手数料は廃止致します。）

記帳決算指導料及び施設利用料として

- ①記帳・決算の相談のみ 1, 100円（税込）
- ②記帳決算から所得税のみ提出（紙及びe-Tax提出を希望される方） 2, 200円（税込）
- ③記帳決算から所得税・消費税の提出（紙及びe-Tax提出を希望される方） 3, 300円（税込）
- ④税理士先生の代理送信を希望される方 上記金額に1, 100円（税込）加算となります。
- ⑤3月13日（月）・14日（火）に指導が必要な方は申告者1名につき別途3, 000円の特別会費を頂きます。